

KP „ SVETI MARKO “ a.d.  
Istočno Novo Sarajevo  
Ul. Karađorđeva br.2

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
KONKURENTSKI ZAHTJEV  
SVJEŽE – REZANO CVIJEĆE**

Istočno Sarajevo, 19.02.2020. godine

# SADRŽAJ

## Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

## Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova ( ukoliko je podjela na lotove )
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
10. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

## Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
12. Ostali uslovi za kvalifik.u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dok.koji se traže

## Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponude
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički ( ukoliko ima podjela na lotove )
16. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

## Ostale odredbe

23. Dostavljanja uzoraka uz ponudu ako je primjenjivo
24. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
26. Nacrt ugovora
27. Ocjena ponuda
28. Zabrana pregovaranja
29. Neprikladno niska ponuđena cijena
30. Preferencijalni tretman domaćeg
31. Zaključivanje ugovora
32. Izjava ponuđača da nije nudio mito

33. E-aukcija
34. Razlozi za odbacivanje ponude
35. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
36. Rok donošenja odluke
37. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

### **Dodatne informacije**

38. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
39. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
40. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
41. Poništenje postupka
42. Rok za dostavu dokaza
43. Pouka o pravnom lijeku

### **PRILOZI**

1. Obavještenje o nabavci;
2. Obrazac za ponudu;
3. Izjava ponuđača;
4. Obrazac za cijenu ponude – robe;
5. Izjave iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
6. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
7. Nacrt ugovora;

### **Opšti podaci o ugovornom organu :**

Ugovorni organ : KP „ SVETI MARKO “ a.d. Istočno Novo Sarajevo  
Adresa : Karađorđeva br.2, 71123 Istočno Novo Sarajevo  
ID / JIB ugovornog organa : 4400538910000, 400538910000  
Telefon : 057/321-310  
Fax.: 057/321-311

### **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba : Vanja Trapara  
Telefon : 057/321-310  
Fax.: 057/321-311  
e-mail : [svetimarko\\_is@teol.net](mailto:svetimarko_is@teol.net)  
Web adresa:www.kpsvetimarko.com

### **Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se , u planiranom postupku javne nabavke, mogu isključiti iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa čl.52.Zakona o javnim nabavkama BiH ( „ Službeni glasnik BiH “, broj 39/14).

### **Redni broj**

Broj nabavke: **05 – 56 / 20**  
Broj nabavke iz Plana nabavki za 2020.g: **2 / 20**

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

- 5.1 Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski postupak za dostavu ponuda
- 5.2.Procijenjena vrijednost javne nabavke : 19.000,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ROBA
- 5.4. Zaključivanje okvirnog sporazuma: NE
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **12. mjeseci od dana potpisivanja Ugovora**

### **6.Podaci o predmetu javne nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka: Svježe – rezano cvijeće za potrebe  
KP „ SVETI MARKO“ a.d. Istočno Novo Sarajevo  
Oznaka i naziv iz JRJN: 03121200-7 – svježe - rezano cvijeće

### **7.Količina predmeta nabavke**

Detaljna specifikacija je navedena u Aneks 3. Obrazac za cijenu ponude

## **8. Mjesto isporuke roba**

Mjesto isporuke roba su: groblje „Vraca“ Miljevići - Istočno Novo Sarajevo, sjedište Preduzeća – Cvjećara, ul.Karađorđeva br. 2 - Istočno Novo Sarajevo.

## **9. Rok isporuke roba**

**Isporuca robe će se vršiti prema potrebama ugovornog organa,odmah nakon dobijanja narudžbe od strane ugovornog organa ( najmanje 2 ( dva ) sata od dobijanja narudžbe ).**

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od **1 %** naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći **10%** od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet nabavke.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ **neće** naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguća zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **10 . Uslovi za kvalifikaciju ponuđača:**

U skladu sa članom 50. Zakona ponuđač treba ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona

### **10.1 Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :**

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

**U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ove tenderske dokumentacije ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa ( organ uprave ili notar ) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1. tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH”, BROJ 39/14) Aneks 3., koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.**

**Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

izvod (uvjerenje) iz službene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) izvod ili uvjerenje (potvrda) iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

**Dokaze o ispunjavanju** uslova je dužan dostaviti u **roku od 5 ( pet ) dana** od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 ( tri ) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača dužni su dostaviti – Sporazum za grupu ponuđača u kojem će biti naglašen nosilac posla i njegova ovlaštenja.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida ( npr. dokaz o prijevremenog raskida ranijeg ugovora zbog ne ispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima ), nastanka štete ( pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta ( dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## **11. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru, u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

- a) Aktuelni izvod iz sudskog registra da je registrovan za obavljanje tražene djelatnosti.**  
**Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude.**

## **12. Sukob interesa**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH ( " Službeni glasnik BiH " , broj 39/14 ), kao i drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu da ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, poklon u vidu novčanog iznosa ili nekom drugom obliku u pokušaju da izvrši utjecaj na postupak javne nabavke ili odluke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to, te će o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama, čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Obrazac izjave dat je u tenderskoj dokumentaciji ANEKS 4.

## **13. Podaci o ponudi**

### **Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom, između ugovornog organa i ponuđača, moraju biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Izuzetno dio proratne dokumentacije ( katalozi, brošure i sl. ) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod, ovlaštenog sudskog tumača, za jezik kojeg je prevod izvršen

Ponuđači su obavezni da pripreme ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji, u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama BiH ( " Službeni glasnik BiH " , broj 39/14 ), ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – ANEKS 1;
- b) Obrazac za cijenu ponude – ANEKS 2;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1. tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH – ANEKS 3;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH – ANEKS 4;

#### **14. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponuđač dostavlja **original ponudu i jednu kopiju ponude** koja je identična originalu u jednoj zatvorenoj kovrti.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, navedenoj u tenderskoj dokumentaciji u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

**KP " SVETI MARKO "a.d. Istočno Novo Sarajevo**

**ul. Karadorđeva br2 71123 Istočno Novo Sarajevo**

Ponuda za nabavku : „Ponuda za nabavku svježe - rezano cvijeće” broj nabavke :

Naznaka „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani kovrte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

**Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača**

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena u više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

#### **15. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički ( ukoliko je podjela na lotove)**

Nije predviđena podjela na lotove.

#### **16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dozvoljene

#### **17. Obrazac za cijenu ponuda**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao **Aneks 1** Uputstva o načinu i pripremi modela TD, se priprema u skladu sa zahtjevima iz TD i čini sastavni dio TD.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani i za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac, u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama ( KM ). Ukoliko obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.



## **18. Način određivanja cijene ponuda**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

Cijena ponude je nepromjenjiva, koje navede ponuđač ne mogu se mijenjati.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bezPDV-a).

Posebno se prikazuje PDV-e na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa ponuđenim popustom) + PDV-e. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

## **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim marakama (BAM)

## **20. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

Najniža cijena podrazumjeva sve moguće troškove koje ponuđač ima kao i pozitivne zakonske poreze, s tim da posebno iskazuje PDV.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio **najnižu ukupnu cijenu** tehnički prihvatljive ponude.

## **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popretne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača sa jezika sa kojeg je prevod izvršen.

U skladu sa članom 58. Zakona o javnim nabavkama BiH ( “ Službeni glasnik BiH ”, broj 39/14), ponuda treba sadržavati sljedeće:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

## **22. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 60 (šezdeset) kalendarskih dana, računajući od dana dostavljanja ponude. Ukoliko ponuđač u ponudi, ne navede rok njenog važenja, smatra se da ponuda važi za rok koji je naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

Ugovorni organ može zahtjevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži rok važenja ponude do određenog roka. Ukoliko ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude,

smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti rok važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavjesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

### **23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove TD i to:

**KP “ SVETI MARKO ” a.d. Istočno Novo Sarajevo**

**ul. Karadorđeva br 2 , Istočno Novo Sarajevo**

Vrijeme za dostavljanje ponuda je: 09.03.2020. godine. u 09:00 časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

### **24. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se održati 09.03. 2020. godine. u 09:15 časova, u prostorijama ugovornog organa: : **KP “ SVETI MARKO ” a.d. Istočno Novo Sarajevo**  
Ulica i broj: **ul. Karadorđeva br 2 , Istočno Novo Sarajevo**

U prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati otvaranju ponuda.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju imati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi slijedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja te radnje koje može poduzeti kao npr. Potpisati zapisnik o otvaranju ponuda, pravo da prigovara na otvaranje ponuda i sl. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima, koji su u roku dostavili ponudu, putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

### **25. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove TD je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz TD. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove.

### **26. Ocjena ponude**

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uvjetima iz ove TD će se odbiti. Nakon ocjene ponude, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponude.

### **27. Zabrana pregovaranja**

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvo pregovaranje u vezi sa ponudom. Ugovorni organ od ponuđača može tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudi.

## **28. Neprirodno niske ponude**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

## **29. Preferencijalni tretman domaćeg**

Preferencijalni tretman domaćeg će se koristiti samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH ( „Sl.glasnik BiH.“,broj 39/14), i u skladu sa OdlukomVijeća ministara BiH o obaveznom korišćenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javnih nabavki.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenje ponuda, cijene domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni tretman od : 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini, 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine, 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019.godini i 5% za ugovore koji se dodjeljuju do 01.06.2020. godine

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnomevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, osnovana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ugovora porijeklom iz BiH.

**Ponuđač u Izjavi ponuđača koji je sastavni dio ove TD zaokružuje odgovor sa DA ili NE.**

Dokaz kojim ponuđač dokazuje da podliježe primjeni preferecijalnog tretmana domaćeg za nabavku je:

**Uvjerjenje / potvrda izdato od Vanjsko trgovinske komore Bosni i Hercegovine ili nadležnih entiteskih komora o prijeklu roba koja se odnosi na konkretan postupak javne nabavke objavljen od strane ugovornog organa (original ili ovjerena kopija).**

## **30. Zaključivanje ugovora**

Ugovorni organ će izabranom ponuđaču dostaviti potpis prijedloga ugovora i to nakon isteka roka od 10 (deset) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (Aneks 5 ), u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te **popuniti, potpisati i ovjeriti Nacrta ugovora.**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude, te u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude najpovoljnije ponuđača, ako izabrani ponuđač:

propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama BiH ( „ Službeni glasnik BiH ”, broj 39/14 ), ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana

dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;  
propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima BiH;  
u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;  
propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ  
odbije zaključiti ugovor u skladu sa uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

### **31. E-aukcija**

Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje E-aukcije, i to za kriterij cijene – najniža ukupna cijena. E-aukcija će se provesti putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) i to u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištena e-aukcije ( “ Službeni glasnik BiH ”, broj: 66/16 ).  
Ponuđač koji nakon e-aukcije bude odabran kao najpovoljniji dužan je nakon dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti novi Obrazac za cijenu ponude koji će da odražava smanjene cijene iz e-aukcije, u roku naznačenom u Odluci.

### **32. Izjava ponuđača da nije nudio mito**

U skladu sa članom 52. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.  
Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.  
Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu 4. ove TD i čini njen sastavni dio ( ovjerena kod nadležne institucije ).

### **33. Razlog za odbacivanje ponude**

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz člana 45. do člana 50. Zakona o javnim nabavkama. U skladu sa članom 52. stav 7. Zakona o javnim nabavkama ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena.  
Ugovorni organ može pozvati ponuđača da u roku od 3 ( tri ) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do člana 50. Zakona o javnim nabavkama ili da dostave originalne dokumente radi provođenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklannjanja formalnih nedostataka dokumenata.  
Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

### **34. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav 1. tačka c. Zakona o javnim nabavkama, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan;
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko – invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene ( ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu );
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice

registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko – finansijeske sposobnosti i tehničke – profesionalne sposobnosti.

### **35. Rok za donošenje odluke**

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke, u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biti će dostavljena svim ponuđačima u roku od 3 ( tri ) dana , a najkasnije u roku od 7 (sedam ) dana od dana donošenja iste. Uz obavještenje o rezultatima postupka javne nabavke, ugovorni organ će ponuđačima dostaviti odluku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponude ( elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno).

### **36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti **virmanski (bez avansa), 60 (šezdeset) dana** od dana ispostavljenе fakture za izvršenu isporuku, po cijenama koje su date u ponudi

### **37. Trošak ponude i preuzimanje TD**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

na portalu e-Nabavke, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

### **38. Ispravka i/ili izmjena TD, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je iznjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeran nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 32. tenderske dokumentacije, s tim da u dogovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda.

### **39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. TD i to:

**KP " SVETI MARKO " a.d. Istočno Novo Sarajevo**

**ul. Karadorđeva br2 71123 Istočno Novo Sarajevo**

Ponuda za nabavku : „Ponuda za nabavku svježeg cvijeća , broj nabavke : \_\_\_\_\_“

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

**Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača**

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broj nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može dopunjavati, mjenjati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **40. Poništenje postupka**

U skladu sa članom 69. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ je dužan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- a) nije dostavljena ni jedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

### **41. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

## **PRILOZI**

1. Obavještenje o nabavci;
2. Obrazac za ponudu;
3. Izjava ponuđača;
4. Obrazac za cijenu ponude – robe;
5. Izjave iz člana 45., Zakona o javnim nabavkama
6. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
7. Nacrt ugovora;

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN .....

**UGOVORNI ORGAN:**

KP „ SVETI MARKO “ a.d. Istočno Novo Sarajevo

Adresa ugovornog organa: Karađorđeva br.2, Istočno Sarajevo

**PONUĐAČ:**

Puni naziv ponuđača	
Adresa	
Telefon / fax	
Banka i broj transakcijskog računa	
E-mail	
ID/PDV broj	
Potpis ponuđača	

**KONTAKT OSOBA:**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Fax.	
E-mail	

## IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, i broj obavijestjenja o nabavci ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br: 05 – 56 / 20 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude (bez PDV - a) je: ..... KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je: ..... KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: ..... KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom): .....KM

Ukupna cijena za ugovor je: .....KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

### Preferencijalni tretman domaćeg

Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50 % ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

( Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg ).

Ova ponuda važi 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponude, tj. do ( 18.04.2020. godine ).

Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što i potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

Potpis ovlaštenog lica: .....

Mjesto i datum: .....

Pečat preduzeća:

Uz ponudu dostavljena slijedeća dokumentacija



## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBA

Naziv dobavljača: .....

Ponuda br: .....

Redni broj	Opis robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena, po stavki bez PDV	Ukupna cijena, po stavki bez PDV
1.	GERBER	kom.	4.400		
2.	KARANFIL MIX.	kom.	500		
3.	KRIZANTEMA	kom.	3.500		
4.	LJILJAN OBIČNI	kom.	710		
5.	LJILJAN ORIJENTAL	kom.	20		
6.	KALA	kom.	400		
7.	RUŽA (duga, više boja)	kom	5.500		
8.	ALSTROMERIA	kom.	1.400		
9.	LIMONIUM STATICA	kom.	250		
10.	GYPSOFIL	kom.	420		
11.	ROEBELINI	kom.	10		
12.	TIKI(Asparagus Virgatus)	kom.	60		
13.	KOSTARIKA (Leather..)	kom.	83		
14.	ANTURIUM	kom.	100		
15.	GLADIOLA	kom.	51		
16.	TULIPAN	kom.	51		
17.	LIZIANTUS	kom.	50		
18.	KRIZANTEMA SADNICA ( u saksiji ) - VEĆA	kom.	20		
19.	KRIZANTEMA SADNICA ( u saksiji ) - MANJA	kom.	20		
Ukupna cijena bez PDV					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV					

Datum: .....

Potpis dobavljača:.....

Napomena:

Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

Cijena u ponudi se iskazuje bez PDV i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

## I Z J A V A

### **o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke - Konkurentski zahtjev za **nabavku roba svježe - rezano cvijeće**, a kojeg provodi ugovorni organ KP “SVETI MARKO” a.d. Istočno Novo Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a)** Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b)** Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c)** Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d)** Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

**IZJAVU DAO:**

**POTPIS I PEČAT PONUDAČA:**

-----

-----

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjava

**PISMENA IZJAVA****IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke - Konkurentski zahtjev za **nabavku roba svjež** - **rezano cvijeće**, a kojeg provodi ugovorni organ KP "SVETI MARKO" a.d. Istočno Novo Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
  2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
  3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
  4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
  5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke,
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

**IZJAVU DAO:**

-----

**POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:**

-----

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave

**UGOVOR****NACRT**

Zaključili su dana \_\_\_\_\_ godine u sjedištu Ugovornog organa, između sporazumnih strana:

**DOBAVLJAČ:** \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, kojeg

zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač)

ID broj: \_\_\_\_\_, porezni broj PDV: \_\_\_\_\_

i

**KP "SVETI MARKO" a.d. Istočno Novo Sarajevo**, ul. Karađorđeva br. 2, kojeg zastupa direktor Branka Obućina, strukovni inž.mašinstva (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

ID broj: 4400538910000, porezni broj PDV: 400538910000

**UVODNE ODREDBE****Član 1.**

Na osnovu Odluke ugovornog organa br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, Ugovorni organ je proveo Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavka svježeg cvijeća, za koje je objavljeno obavještenje o nabavci roba broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, te nakon provedene procedure prihvatio ponudu Dobavljača br: \_\_\_\_\_/20 (u daljem tekstu: Specifikacija robe).

**PREDMET UGOVORA****Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba – svježeg cvijeće, prema prihvaćenoj ponudi dobavljača i prema zahtjevima Ugovornog organa, u vrijednosti do 19.000,00 KM (devetnaest hiljada konvertibilnih maraka i 00/100).

**UGOVORENA CIJENA****Član 3.**

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku roba iz člana 2. ovog Ugovora:

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi: \_\_\_\_\_ KM

PDV-e na ponuđenu cijenu roba iznosi: \_\_\_\_\_ KM

Cijena roba koje su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_ KM.

## **PLAĆANJE**

### **Član 4.**

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom dobavljaču izvršiti **virmanski**, u roku od **60 (šezdeset dana)** od dana prijema ispostavljene fakture za isporučenu robu.

## **ROK REALIZACIJE**

### **Član 5.**

Dobavljač se obavezuje da će isporuka robe definisana članom 2. ovog Ugovora vršiti kontinuirano prema potrebama Ugovornog organa, odmah nakon dobivanja narudžbe od strane ugovornog organa, ( u roku od 2 ( dva ) sata od primanja narudžbe ) a po stupanju ugovora na snagu.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 6.**

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvideti.

## **GARANCIJE**

### **Član 7.**

Dobavljač garantuje da će isporuka definisana članom 2. ovog Ugovora biti kvalitetna, prema datom Obrascu ponude, isporučena u roku.

Date reklamacije u trenutku primopredaje robe, Dobavljač je dužan da uvaži i u najkraćem roku otkloni nedostatke.

## **OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA**

### **Član 8.**

Pored obaveza predviđenih važećim propisima, Dobavljač je posebno dužan da isporuku iz člana 2. ovog Ugovora izvrši stručno i kvalitetno, u svemu prema datoj Ponudi.

### **Član 9.**

Dobavljač nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa.

## **OSNOVNE OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA**

### **Član 10.**

Ugovorni organ se obavezuje da osigura sredstva za plaćanje, u skladu sa načinom plaćanja (član 4.ovog Ugovora).

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 11.**

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa
- ako Dobavljač ne isporuči robu kvaliteta datog u Ponudi
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi. Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo obeštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 12.**

Ugovorene strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je Okružni Privredni sud u Istočnom Sarajevu.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 14.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane potpisnika ugovornih strana.

### **Član 15.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 /četiri / istovjetnih primjeraka od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 / dva / primjerka.

**DOBAVLJAČ:**

Direktor, \_\_\_\_\_

Broj, \_\_\_\_/

Istočno Sarajevo, \_\_\_\_\_ .god.

**UGOVORNI ORGAN**

KP “ SVETI MARKO” a.d. Istočno Sarajevo

\_\_\_\_\_  
direktor Branka Obućina str.inž.mašinstva

Broj, \_\_\_\_/

Istočno Sarajevo, \_\_\_\_\_ .god.